

CỘNG AN 2 THUY XUAN (2)

Số: 06/OD-XPHC

Quyển số: 02

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Căn cứ

Hồi 8, giờ 00 phút, ngày 09/12/2019

Tại: 106 Bình nông

Chúng tôi gồm:

1. Nguyễn Miê Quang, Cấp bậc, chức vụ: Thiếu úy, Cán bộ

Đơn vị: CAP Thuy Xuan,

2. Với sự chứng kiến của⁽⁴⁾:

a) Họ và tên: _____ Nghề nghiệp: _____ Số CMND/CCCD: _____

Nơi ở hiện tại: _____ Số điện thoại: _____

b) Họ và tên: _____ Nghề nghiệp: _____ Số CMND/CCCD: _____

Nơi ở hiện tại: _____ Số điện thoại: _____

Tiến hành lập biên bản về vi phạm hành chính (VPHC) đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức(Tên tổ chức, Người đại diện pháp luật): Nguyễn Văn Thanh

Sinh ngày: 13 / 6 / 1989 Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động hoặc Mã số doanh nghiệp: lái xe

Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ trụ sở: Xã Thuy Bang, TX. Hương Thuy

CMND hoặc CCCD hoặc hộ chiếu/GCN đăng ký hoặc GP thành lập số: _____

Ngày cấp: _____ Nơi cấp: _____

Nội dung VPHC (ghi rõ thời gian, địa điểm xảy ra vi phạm; hành vi vi phạm hành chính tại Điểm, Khoản, Điều của Nghị định về xử phạt VPHC trong lĩnh vực cụ thể và các tình tiết có liên quan):

Vào lúc 7 giờ 50 phút, ngày 09/12/2019, điều khiển xe ô tô BKS 75C-10299 neo đường cấm

Ý kiến của người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm: Công nhận đúng là

Ý kiến của người chứng kiến; người bị thiệt hại hoặc đại diện tổ chức bị thiệt hại (nếu có, ghi rõ họ tên, địa chỉ, lời khai): Chưa

Chúng tôi đã yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

Các biện pháp ngăn chặn VPHC và bảo đảm việc xử phạt (nếu có): Chưa

Tang vật, phương tiện VPHC, giấy tờ bị tạm giữ (nếu có): 01 giấy đăng ký xe BKS 75C-10299

Ngoài ra, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác. 01 biên bản VPHC số 08092/H ngày 28/10/2019.

Yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức: Nguyễn Văn Thanh có mặt lúc 8 giờ 00 phút,

ngày 11/12/2019 tại CAP Thuy Xuan để giải quyết vụ việc vi phạm.

Trong thời hạn⁽⁵⁾ 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, Ông(Bà)/Tổ chức Thanh

là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình đến Ông(Bà) Nguyễn Mạnh Bình - T. CAP để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản lập xong hồi 8 giờ 10 phút, ngày 09/12/2019, gồm 07 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung, giá trị như nhau; 01 bản giao cho người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản gửi cho cha, mẹ, hoặc người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm (nếu có), 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính và đọc lại cho những người có tên trong biên bản cùng nghe công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây

- Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản thì ghi rõ lý do không ký biên bản

Lý do không ký biên bản: _____

NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC) VI PHẠM

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Văn Thanh

NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC) BỊ THIẾT HẠI

(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN⁽⁴⁾

(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Nguyễn Miê Quang

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị của người có thẩm quyền lập biên bản; (3) Ghi rõ căn cứ như: Biên bản làm việc, kết luận kiểm tra, thanh tra, kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện VPHC theo quy định tại Điều 64 Luật xử lý vi phạm hành chính...; (4) Trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm không ký vào Biên bản thì phải mời 02 người chứng kiến hoặc mời đại diện UBND xã, phường, thị trấn nơi xảy ra vi phạm ký vào Biên bản; (5) Ghi rõ cụ thể thời hạn: Không quá 02 ngày làm việc, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm yêu cầu giải trình trực tiếp; không quá 05 ngày làm việc, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm giải trình bằng văn bản.

UBND - P. Thuy Xuan
CAP Thuy Xuan (2)

Số: 03 HUE - T. H. / QĐ-XPHC

Quyển số: 02



BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Căn cứ:

Hội nghị 20 phút, ngày 08/12/2016.

Tại:

Chúng tôi gồm:

1. Hoàng Văn Tiến Cấp bậc, chức vụ:

Đơn vị:

2. Với sự chứng kiến của(4):

a) Họ và tên:

Nghề nghiệp:

Số CMND/CCCD:

Nơi ở hiện tại:

Số điện thoại:

b) Họ và tên:

Nghề nghiệp:

Số CMND/CCCD:

Nơi ở hiện tại:

Số điện thoại:

Tiến hành lập biên bản về vi phạm hành chính (VPHC) đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức(Tên tổ chức, Người đại diện pháp luật):

Sinh ngày:

Quốc tịch:

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động hoặc Mã số doanh nghiệp:

Nơi ở hiện tại/ Địa chỉ trụ sở:

CMND hoặc CCCD hoặc hộ chiếu/GCN đăng ký hoặc GP thành lập số:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Nội dung VPHC (ghi rõ thời gian, địa điểm xảy ra vi phạm; hành vi vi phạm hành chính tại Điểm, Khoản, Điều của Nghị định về xử phạt VPHC trong lĩnh vực cụ thể và các tình tiết có liên quan):

Đuẩn khách xe ô tô B15: 740-083-63 đi vào đường cấm xe ô tô 2,5 tấn.

(Đuẩn 6, khách 4, duẩn 5, 14046).

Ý kiến của người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm:

Ý kiến của người chứng kiến; người bị thiệt hại hoặc đại diện tổ chức bị thiệt hại (nếu có, ghi rõ họ tên, địa chỉ, lời khai):

Chúng tôi đã yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

Các biện pháp ngăn chặn VPHC và bảo đảm việc xử phạt (nếu có):

Tang vật, phương tiện VPHC, giấy tờ bị tạm giữ (nếu có):

Ngoài ra, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức:

le Huu Hien

có mặt lúc giờ phút,

ngày / / tại CAP Thuy Xuan - 38 le Ngoan để giải quyết vụ việc vi phạm.

Trong thời hạn(5) 7 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, Ông(Bà)/Tổ chức

le Huu Hien

là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình đến Ông(Bà) #11 Nguyen Manh Bie - Duang CAP để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản lập xong hồi 11 giờ 40 phút, ngày 08/12/2016, gồm 1 tờ, được lập thành 2 bản có nội dung, giá trị như nhau; 01 bản giao cho người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản gửi cho cha, mẹ, hoặc người giám hộ của người chưa thành niên vi phạm (nếu có), 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính và đọc lại cho những người có tên trong biên bản cùng nghe công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây

-Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản thì ghi rõ lý do không ký biên bản

Lý do không ký biên bản:

NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC) VI PHẠM

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC) BỊ THIẾT HẠI

(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN(6)

(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký và ghi rõ họ tên)

le Huu Hien

Hoang Van Tien

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị của người có thẩm quyền lập biên bản; (3) Ghi rõ căn cứ như: Biên bản làm việc, kết luận kiểm tra, thanh tra, kết quả ghi nhận của phương tiện, thiết bị kỹ thuật, nghiệp vụ được sử dụng để phát hiện VPHC theo quy định tại Điều 64 Luật xử lý vi phạm hành chính...; (4) Trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm không ký vào Biên bản thì phải mời 02 người chứng kiến hoặc mời đại diện UBND xã, phường, thị trấn nơi xảy ra vi phạm ký vào Biên bản; (5) Ghi rõ cụ thể thời hạn: Không quá 02 ngày làm việc, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm yêu cầu giải trình trực tiếp; không quá 05 ngày làm việc, trong trường hợp cá nhân/tổ chức vi phạm giải trình bằng văn bản.