

định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; đê điều.

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

6. Ý kiến trình bày của của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

8. Chúng tôi yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

10. Kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà)Nguyễn...Đắc...Khoa..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp (*trong thời hạn 02 ngày làm việc*) hoặc gửi văn bản giải trình (*trong thời hạn 05 ngày*) đến ông Đặng Hoài Tâm, chức vụ: Phó chủ tịch UBND phường An Đông, địa chỉ: 07 Tôn Quang Phiệt, phường An Đông, TP Huế để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà)Nguyễn...Đắc...Khoa..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có mặt vào hồi giờ.... phút, ngày/..../....., tạiUBND...phường...An...Đông.. để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi ... giờ ... phút, ngày 4/06/2022, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà)Nguyễn...Đắc...Khoa..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ tại UBND phường An Đông, thành phố Huế.

Lý do ông(bà)Nguyễn...Đắc...Khoa..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản *vì vi phạm không có mặt tại thời điểm lập biên bản*.

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Nguyễn Dân Đạt Trần Thị Phượng Phùng Thành Nhân

NGƯỜI CHỨNG KIÉN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Giám Công Kiều

NGƯỜI BỊ THIỆT HẠI
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm vào hồi giờ.... phút, ngày/..../.....

định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; dê điêu.

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:
5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm: ...trong trường...
...l. t. r. a. n. k. e. t. u. n. g. l. e. p. l. i. c h. n. l. a. n. s. k. e. o. d. o. t. h. a. l. h. i. e. n. m. a. y.
6. Ý kiến trình bày của của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):
7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):
8. Chúng tôi yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.
9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

10. Kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà).....Trần Ngọc Rì..... là cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp (trong thời hạn 02 ngày làm việc) hoặc gửi văn bản giải trình (trong thời hạn 05 ngày) đến ông Đặng Hoài Tâm, chức vụ: Phó chủ tịch UBND phường An Đông, địa chỉ: 07 Tôn Quang Phiệt, phường An Đông, TP Huế để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà).....Trần Ngọc Rì..... là cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm có mặt vào hồi giờ... phút, ngày .../.../..., tại để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi. 9 giờ 15 phút, ngày 04/06/2022, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà)Trần Ngọc Rì..... là cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ tại UBND phường An Đông, thành phố Huế.

Lý do ông(bà)..... là cá nhân vi phạm/dại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản:

CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ và tên)

R
Trần Ngọc Rì

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Nguyễn Dinh Phát Nguyễn Thị Huyền Phùng Thành Nhân

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

.....

NGƯỜI BỊ THIỆT HẠI
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức vi phạm vào hồi.... giờ.... phút, ngày .../.../....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ và tên)



BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Về vi phạm hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi; đê điều

Hôm nay, thời gian giờ 00 giờ ngày 04/06/2022, tại: Lê M. L. 2, Đông Nam, Thủ Đức.

Lý do lập biên bản tại

Căn cứ:

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Lê Quốc Thắng, Chức vụ: Chánh Văn phòng

b) Họ và tên: Nguyễn Diện Đạt, Chức vụ: Cán bộ quản lý đất đai

c) Họ và tên: Phùng Thành Nhân, Chức vụ: Cán bộ quản lý đất đai

Cơ quan: UBND Phường An Đông

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: Nguyễn Văn Hùng, Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

b) Họ và tên:

Cơ quan:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông(bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: Trần Ngọc Rè, Giới tính: Nam

Ngày tháng năm sinh: 1/1/1990 Quốc tịch:

Nơi ở hiện tại: Lê M. L. 2, Đông Nam, Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:

Ngày cấp:, nơi cấp:

1. Tên tổ chức vi phạm:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

Ngày cấp:, /, /, nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật:, Giới tính:

Chức danh:

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....