



Số/BB-LV

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi 16 giờ 10 ngày 05 / 08 / 2022, tại: T.1, KV1, Phường An Tây

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Ngô Quý

Chức vụ: Công chức PC XD

b) Họ và tên: Lê Thanh Sơn

Chức vụ: Nhân viên T.1 QLĐT

Cơ quan: UBND Phường An Tây

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên:

Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

3. Người bị thiệt hại:

Địa chỉ:

4. Người có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Họ và tên:

Ngày tháng năm

Nghề nghiệp:

Nơi ở hiện tại: T.1, KV1, Phường An Tây, TP. Huế

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:

Ngày cấp: nơi cấp:

1. Tên tổ chức:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

Ngày cấp: nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật: Giới tính:

Chức danh:

Tiến hành lập biên bản làm việc đối với: có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Thời gian xảy ra vụ việc:

2. Địa điểm xảy ra vụ việc:

3. Diễn biến của vụ việc:

4. Hiện Trường: Ông Trần Đình Xương đang trồng rau húng hủi
Cọc bê tông dài khoảng 30m, cao 1m đến 1.2m chôn
mọc như nấm ngoài gáy chằng nhằng quây sủi dưng đất.
Đã cấp có sủi hiện CG2135.76 ngày 8/2/2017 của
UBND TP. Huế, thuộc thửa đất sủi 606 tờ bản đồ 32.

5. Thiệt hại (nếu có):

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

7. Lời khai của cá nhân/ tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:.....

Ông Đặng cam kết đến hội ngày 10/8/2022 để
thảo luận, làm việc và đây đúng là hàng
hóa đang với anh giới thiệu đã đã được cấp
giấy chứng nhận.

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến(nếu có):.....

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

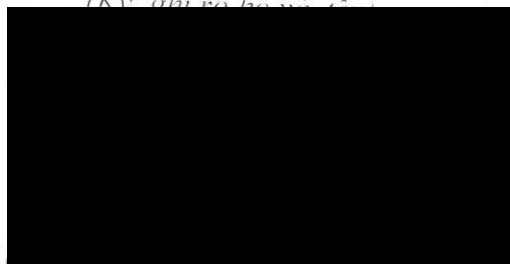
10. Tang vật/ phương tiện liên quan đến vụ việc (nếu có):.....

Biên bản lập xong hồi 16 giờ 40 phút, ngày 05/08/2022, gồm 01 tờ, được lập thành 02
bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng
nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà).....
là cá nhân/người đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01
bản lưu hồ sơ tại.....

Lý do ông(bà).....(cá nhân/đại diện tổ chức) vi phạm không ký
biên bản:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA
TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN
VỤ VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Ngô Quý

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào hồi....
giờ.... phút, ngày .../.../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)