

Số: 01.../BB-VPHC

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Về vi phạm quy định trật tự xây dựng.

Hôm nay, hồi 09 giờ 00 ngày 25 / 6 / 2025, tại: 68 Thành Phố Mới
Lý do lập biên bản tại trụ sở cơ quan/địa điểm khác:

Căn cứ: Nghị định 16/2022/NĐ-CP

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Võ Anh Vũ, Chức vụ: CC.TC.XD

b) Họ và tên:, Chức vụ:

c) Họ và tên:, Chức vụ:

Cơ quan: UBND Phường Trường An

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: Đào Đức Thiện, Nghề nghiệp: Chuyên Viên

Địa chỉ: Đoàn Quân Thị Sĩ Đại Quân Thuận Hòa

b) Họ và tên:, Chức vụ:

Cơ quan:

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông(bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên:, Giới tính: Nam

Ngày tháng năm sinh: / / 1968, Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp:

Nơi ở hiện tại: 68 Thành Phố Mới, Phường Trường An

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:

Ngày cấp: 07/4/2023; nơi cấp: Lục CS QL HC và TTXH

1. Tên tổ chức:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

Ngày cấp: / /; nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật:, Giới tính:

Chức danh:

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:

- Xây dựng công trình: Có giấy phép số: 2352 ngày 30/12/2024 của UBND TP Hải

- Tại địa chỉ: 68 Thành Phố Mới, Phường Trường An, Quận Hải Phòng; diện tích: 144,83 m²

nhà 3.03 tầng; hiện chủ Công Trình Xây dựng Sai quy phép và

báo về Thiệt hại, chờ duyệt, hiện trạng: trên tầng áp giới

phước tầng 3, que sắt tuột xuống cao 2,7m, tầng xây gạch cốt

chưa kịp mai với dầm dề: 20m²

.....

.....

3. Quy định tại Điểm Khoản 6 Điều 16 Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày

28/01/2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực xây dựng.

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

6. Ý kiến trình bày của của đại diện chính quyền, người chứng kiến (nếu có):.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

8. Chúng tôi yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

10. Kể từ ngày lập biên bản này, ông (bà).....là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp (trong thời hạn 02 ngày làm việc) hoặc gửi văn bản giải trình (trong thời hạn 05 ngày làm việc) đến ông Nguyễn Anh Tuấn, chức vụ: Phó chủ tịch UBND Quận Thuận Hóa thông qua Đội Quản lý Đô thị, địa chỉ: 28 Nguyễn Khuyến, TP Huế để thực hiện quyền giải trình.

11. Yêu cầu ông (bà) là cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm có mặt vào hồi giờ.... phút, ngày/...../....., tại để giải quyết vụ việc.

Biên bản lập xong hồi 09 giờ 45 phút, ngày 25/6/2025, gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông(bà) là cá nhân/người đại diện tổ chức vi phạm 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ tại Đội Quản lý Đô Thị thành phố Huế.

Lý do ông(bà).....(cá nhân/đại diện tổ chức) vi phạm không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA
TỔ CHỨC VI PHẠM**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Chấp hành theo đó, phân làm mai rôn (phần xây bao gồm mai rôn) (tên kim) không viết gì chưa Cao theo quy hoạch.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

1889 Đức Thiệu

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Đoàn Văn Tuấn

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Biên bản đã giao trực tiếp cho (cá nhân/người đại diện của tổ chức) vi phạm vào hồi.... giờ.... phút, ngày/...../.....

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ch