

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi 08 giờ 15 phút, ngày 16/8/2025 tại Phòng họp trung tâm
Dịch vụ sự nghiệp Công phường An Cựu, DT Tổ Quay Phượt.

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Trần Đức Linh Chức vụ: Phó giám đốc

b) Họ và tên: Huỳnh Minh Hòa Chức vụ: Chuyên viên

c) Họ và tên: Chức vụ:

Cơ quan:

2. Người chứng kiến:

a) Họ và tên: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

b) Họ và tên: Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

3. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

4. Cá nhân/Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

a) Họ và tên: Giới tính: Nam

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Quốc tịch: Việt Nam Nghề nghiệp: Quản lý

Nơi ở hiện tại:

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:

ngày cấp:/...../.....; nơi cấp:

b) Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....; ngày cấp:/...../..... nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật: Giới tính:

Chức danh:

Tiến hành lập biên bản làm việc đối với ông (bà)/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Thời gian xảy ra vụ việc: Kiot hiện ở tại trước ngày 1/7/2025. (Chưa xác định chính xác thời gian)

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: Vĩa xe dọc đường Hồ Đắc Di phường An Cựu - TP. Huế

3. Diễn biến của vụ việc: Đã xảy ra các mâu thuẫn trước đây

4. Hiện trường: Đã xảy ra kiot bằng hồ sơ mới lập tờ + nhà lắp ghép tạm DT: 9,25m².

5. Thiệt hại (nếu có):

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

7. Lời khai của cá nhân/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

Buộc ông phải tự thanh toán hết tiền nợ 05 ngày.

10. Tang vật/phương tiện có liên quan đến vụ việc (nếu có):

Biên bản lập xong hồi 09 giờ 20 phút, ngày 16.1.2025 gồm 04 tờ, được lập thành.... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ
VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Ông
Ông ký rõ biên bản.

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

.....
Trần Đức Linh

NGƯỜI CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....
Huỳnh Minh Hòa

Biên bản đã giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc vào hồi.... giờ phút, ngày / /

NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....
Ông ký rõ biên bản