



Số: /BB-LV

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Hôm nay, hồi 8 giờ 30 phút, ngày 14/01/2026 tại 83 Tôn Thất Đạm...

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:
  - a) Họ và tên: Cao Quốc Tuấn, Chức vụ: Chuyên Viên
  - b) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....
  - c) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

- a) Họ và tên: Cao Hồng, Nghề nghiệp: Tốt nghiệp dân phố
- b) Họ và tên: ....., Nghề nghiệp: .....

3. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

4. Cá nhân/Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

a) Họ và tên: ....., Giới tính: Nữ

Ngày, tháng, năm sinh: 1984 Quốc tịch: Việt Nam Nghề nghiệp: Thủ Tụ

Nơi ở hiện tại: ....., Tôn Thất Đạm, P. Hương An, TP. Huế

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ....., ngày cấp: .....

nơi cấp: Cục Cảnh sát

b) Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....

ngày cấp: ....., nơi cấp: .....

Người đại diện theo pháp luật: ....., Giới tính: .....

Chức danh: .....

**Tiến hành lập biên bản làm việc đối với ông (bà)/tổ chức có liên quan trực**

**tiếp đến vụ việc:**

1. Thời gian xảy ra vụ việc: Vào lúc 8 giờ 30 phút ngày 14/01/2026.

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: Trước nhà số 83 Tôn Thất Đạm.

3. Diễn biến của vụ việc: Có một chuồng gà khoảng 5m<sup>2</sup> nuôi

nhốt gà.

4. Hiện trường: Nhà phản ánh có một chuồng gà khoảng 5m<sup>2</sup>

phía trước nhà số 83 Tôn Thất Đạm.

Tổ đã lập biên bản làm việc yêu cầu chủ nhà

tháo dỡ và trả nguyên hiện trạng ban đầu.

Chủ nhà hứa trong vòng 03 ngày sẽ thuê hợp theo

yêu cầu của tổ làm việc

5. Thiệt hại (nếu có):

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

7. Lời khai của cá nhân/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc: không bản ghi

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có): chúng hiện đang

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

10. Tang vật/phương tiện có liên quan đến vụ việc (nếu có):

Biên bản lập xong hồi 8 giờ 30 phút, ngày 14/01/2016 gồm 01 tờ, được lập thành 01 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) [redacted] là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản:

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]  
[redacted]

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

[Signature]

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[Signature]  
Trần Hữu

Biên bản đã giao trực tiếp cho cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc vào hồi... giờ .... phút, ngày .../.../.....

**NGƯỜI NHẬN BIÊN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)