



BB-LV

**BIÊN BẢN LÀM VIỆC**

Hôm nay, hồi 15 giờ 00 phút, ngày 09/4/2026 tại 236 Nguyễn Văn Linh

**Chúng tôi gồm:**

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Trần Quốc Hiếu, Chức vụ: Chuyên viên

b) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

c) Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ....., Nghề nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

b) Họ và tên: ....., Nghề nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

3. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

Họ và tên: ....., Chức vụ: .....

4. Cá nhân/Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

a) Họ và tên: ....., Giới tính: Nam

Ngày, tháng, năm sinh: ....., Quốc tịch: Việt Nam, Nghề nghiệp: Sửa xe

Nơi ở hiện tại: Tổ 7 KV3 An Hòa - Thành phố Huế

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ....., ngày cấp: 2021

nơi cấp: Cục Cảnh Sát hành chính

b) Họ và tên: ....., Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ....., Quốc tịch: ....., Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ....., ngày cấp: .....

nơi cấp: .....

c) Họ và tên: ....., Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ....., Quốc tịch: ....., Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ....., ngày cấp: .....

nơi cấp: .....

Tiến hành lập biên bản làm việc đối với ông (bà)/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Thời gian xảy ra vụ việc: 16h46 ngày 05/4/2026

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: tại 236 Nguyễn Văn Linh

3. Diễn biến của vụ việc: Đat hàng Aida che khuất tầm nhìn tại giao lộ đường Đặng Chiểu Nguyễn Văn Linh

4. Hiện trường: Qua kiểm tra tại hiện trường có để biên hiệu hạ lộ đường Nguyễn Văn Linh gây cản trở Aida che khuất tầm nhìn vào đường Đặng Chiểu. Vì công tác yêu cầu chi chuyên vào trong thời gian sớm nhất để làm rõ tình hình tại giao lộ đường Đặng Chiểu Nguyễn Văn Linh.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Thiệt hại (nếu có): .....

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): .....

7. Lời khai của cá nhân/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc: .....

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có): .....  
*Tên nhân chứng là:*

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có): .....

10. Tang vật/phương tiện có liên quan đến vụ việc (nếu có): .....

Biên bản lập xong hồi ... giờ ... phút, ngày .../.../....., gồm ... tờ, được lập thành... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
CỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

*[Handwritten signature]*  
[Redacted area]

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN  
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

*[Handwritten signature]*  
*Trần Quốc Hiếu*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)