



Số: VU/BB-LV

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi 13 giờ 30 phút, ngày 19/5/2021 tại 67 Đ. S.Đ. Phường Hương An

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản:

a) Họ và tên: Mai Van Nam

Chức vụ: Chuyên Viên

b) Họ và tên: Hồ Viết Đức

Chức vụ: Nhân Viên

c) Họ và tên: Trương Văn Đại Phong,

Chức vụ: Nhân Viên

Cơ quan: Trung Tâm Dịch Vụ Sự Nghiệp Công Phường Hương An

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên:....., Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

b) Họ và tên:....., Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

3. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

Họ và tên:....., Chức vụ:.....

4. Cá nhân/Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

a) Họ và tên:....., Giới tính: Nam

Ngày, tháng, năm sinh:....., Quốc tịch: Việt Nam, Nghề nghiệp: T.Đ.Đ.

Nơi ở hiện tại: 67 Đ. S.Đ. Phường Hương An, T.Đ.Đ.

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:....., ngày cấp: 27/4/2021

nơi cấp: B. Công An

b) Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:.....

Địa chỉ trụ sở chính:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:.....

....., ngày cấp:/...../....., nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật:....., Giới tính:.....

Chức danh:.....

Tiến hành lập biên bản làm việc đối với ông (bà)/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Thời gian xảy ra vụ việc: 13 giờ 30

2. Địa điểm xảy ra vụ việc: 67 Đ. S.Đ. Phường Hương An, T.Đ.Đ.

3. Diễn biến của vụ việc: Tân chiến lược để bảo vệ

liên cấp cấp

.....

.....

4. Hiện trường: T.Đ.Đ. kiểm tra tại U.Đ.Đ. phản ánh,

....., Có thể kết luận xây dựng theo

như phản ánh

T.Đ.Đ. gần Cầu Ông khắc phục S.Đ.

.....

.....

.....

Vật liêu tiếp xúc liên quan là được thu giữ
20/5/2026

Sau ngày 20/5/2026 ông [REDACTED] cần chờ khác
phục, tố tiến hành tố tụng bản vi phạm hành chính
đúng các quy định của pháp luật.

5. Thiệt hại (nếu có):

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

7. Lời khai của cá nhân/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc: đúng bị vi phạm

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

10. Tang vật/phương tiện có liên quan đến vụ việc (nếu có):

Biên bản lập xong hồi 14 giờ 00 phút, ngày 19/5/2026 gồm 1 tờ, được lập thành 2 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận, là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) [REDACTED] là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản:

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

[REDACTED]

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

[REDACTED]
Mai Văn Nam

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)