



BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Hôm nay, hồi 16 giờ 15 phút, ngày 11/5/2026, tại Đường Bàu Sấu, xã Hương Khê

Chúng tôi gồm:

1. Người có thẩm quyền lập biên bản: /

a) Họ và tên: Trần Quốc Hiền, Chức vụ: Viên chức

b) Họ và tên: , Chức vụ:

c) Họ và tên: , Chức vụ:

Cơ quan: T.T. D.V. S.N.C phường Hương An

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: Trần Duy Thu, Nghề nghiệp: Tổ trưởng tổ dân phố 6

Địa chỉ: 124 Lê Mễ Khanh - P. Hương An - TP. Huế

b) Họ và tên: , Nghề nghiệp:

Địa chỉ:

3. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

Họ và tên: , Chức vụ:

4. Cá nhân/Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

a) Họ và tên: , Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: / / Quốc tịch: / Nghề nghiệp:

Nơi ở hiện tại:

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: ngày cấp: / / ;

nơi cấp:

b) Tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

Địa chỉ trụ sở chính:

Mã số doanh nghiệp:

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

ngày cấp: / / nơi cấp:

Người đại diện theo pháp luật: Giới tính:

Chức danh:

Tiến hành lập biên bản làm việc đối với ông (bà)/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

1. Thời gian xảy ra vụ việc: 12 giờ 15 phút, ngày 10/5/2026 (Huế)

2. Địa điểm xảy ra vụ việc:

3. Diễn biến của vụ việc: Tình trạng phơi lúa giữa đường gây

tai nạn giao thông

4. Hiện trường: Qua hình ảnh, hiện trường, hiện vẫn còn

hệ dân phơi lúa trên đường. Tổ đội tiếp cận trao đổi

với các hộ dân cũng đồng ý việc phơi lúa giữa đường gây

tai nạn giao thông. Tổ trưởng tổ dân phố cho biết công an đã

lâm việc vào tên làm qua, sự việc đã được thanh toán
lâm sự xong
Tổ công tác yêu cầu không được phớt lờ trên đường
đặc biệt là các ngã ba, ngã tư làm ảnh hưởng đến người
tham gia giao thông. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo
quy định của pháp luật. Đề nghị tổ trưởng tổ dân phố
truyền truyền không được phớt lờ trên đường và khu vực tổ quản lý.

5. Thiệt hại (nếu có):

6. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

7. Lời khai của cá nhân/tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc:

8. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

9. Các biện pháp xử lý và ngăn chặn hậu quả do sự việc gây ra (nếu có):

10. Tang vật/phương tiện có liên quan đến vụ việc (nếu có):

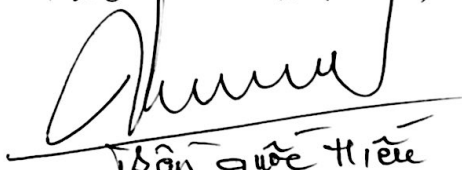
Biên bản lập xong hồi ~~19~~ giờ ~~15~~ phút, ngày ~~11~~./~~5~~./~~2026~~ gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) là cá nhân/người đại diện của tổ chức có liên quan trực tiếp đến vụ việc không ký biên bản:

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
CỦA TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN ĐẾN VỤ VIỆC**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**CÁ NHÂN/NGƯỜI ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC BỊ THIẾT HẠI**
(Ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ chức vụ, họ và tên)


Trần Quốc Hiếu

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Trần Duy Thue